

## AANVRAGEN OPLEIDINGS VOUCHERS EN BEOORDELING:

Voor alle vouchers geldt dat deze moeten worden ingediend bij de administratie van het Overijssels Vakmanschap via: [info@overijsselsvakmanschap.nl](mailto:info@overijsselsvakmanschap.nl).

### De administratie beoordeelt de aanvraag aan de hand van de volgende eisen:

- De beoordelaar toetst of de aangevraagde scholing voldoet aan de gestelde criteria en volledigheid.
- In de aanvraag is een offerte opgenomen van de dienstverlener met een duidelijke inhoudelijke specificatie, tegen marktconforme tarieven en voorzien van een duidelijke planning. Er is een positieve indruk van de professionaliteit en kwaliteit van de dienstverlener.

## COFINANCIERING:

Voor de opleidingsvoucher geldt dat er een bedrag aan cofinanciering vanuit werkgever en/ of O+O fonds aangegeven moet worden. Dit kan door:

- In geld door een bijdrage van de werkgever t.b.v. het huidige scholingstraject of een vervolgtraject.
- In de vorm van scholings- en/ of begeleidingsactiviteiten door het O&O fonds,
- Of een combinatie van beiden.

## OVERIG:

- Een aanvraag kan alleen ingediend worden voor een traject dat nog gaat plaatsvinden.
- Het scholingstraject dient te worden uitgevoerd door een externe- of brancheopleider.
- De kosten van opleidingsverleturen en reiskosten worden niet vergoed.
- Alleen aantoonbaar gemaakte kosten exclusief BTW tijdens en/ of na de Corona crisis kunnen worden ingediend met als einddatum 31 december 2020.
- Aanvragen worden bij volgorde van binnenkomst in behandeling genomen. Aanvragen ná 31 december 2020 worden niet meer in behandeling genomen.
- De deelnemer dient woonachtig te zijn of het bedrijf waar de deelnemer werkzaam is, dient gevestigd te zijn in de provincie Overijssel.
- Het is wel toegestaan dat het bedrijf/deelnemer aan meerdere opleidingen uit hetzelfde arrangement deelneemt tot de maximale vergoeding.
- De vergoeding per voucher bedraagt maximaal € 500,-, dit bedrag is exclusief BTW
- Per organisatie mogen maximaal 20 vouchers aangevraagd worden
- Na ontvangst van het declaratieformulier en kopie-factuur wordt overgegaan tot betaling aan de opleider of aan de aanvrager als deze het betalingsbewijs levert. Uitbetaling wordt gedaan door OTIB, in opdracht van de administratie Overijssels Vakmanschap en na goedkeuring van het gehele proces van de aanvraag.